SCAIN

Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>

compromisos acta de reunión 28 de junio 1 de 2020

4 mensajes

Patricia Patiño <ppatino@scain.co> 1 de junio de 2020, 15:44
Para: ELIANA GUERRA NADER <eguerra@logisticapta.co>
Cc: Jenny Milena Pinzon Farfan <jpinzon@mineducacion.gov.co>, znader@eype.co, Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>, Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>, p143@tecniestrategia.com, Andrea Penagos <apenagos@scain.co>, Coordinador Financiero <coordinadorfinanciero3@scain.co>

Buenas tardes

De acuerdo con compromiso establecido en reunión del 1 de junio de 2020 , desde la supervisión nos permitimos remitir en archivo adjunto propuesta de formato de lista de chequeo para el cierre de carpetas de las SE015 por cada una de las ODT para sus comentarios y/o validación.

Adicionalmente remitimos el orden de los documentos que posterior a la validación y aprobación de la carpeta deben ser remitidos a la interventoría para surtir el trámite del pago ante el MEN:

COSTOS DIRECTOS: (cuando aplique)

1. FV OPERADOR
2. CERTIFICADO DE CIERRE EVENTO
3. PARAFISCALES

GASTOS REEMBOLSABLES:

1. FV OPERADOR
2. CERTIFICADO DE CIERRE
3. FACTURAS TERCEROS O PROVEEDORES
4. CERTIFICADO DE IMPUESTOS
5. PARAFISCALES

COMISIÓN REEMBOLSABLES:

1. FV OPERADOR
2. CERTIFICADO DE CIERRE
3. FACTURAS TERCEROS O PROVEEDORES
4. CERTIFICADO DE IMPUESTOS
5. PARAFISCALES

Quedamos atentos a su pronta respuesta con el fin de unificar el formato para su aplicación a partir de la SE 015-1.